

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Ю.Е. Леденева
«28» мая 2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для государственной итоговой аттестации**

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность
Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Квалификация
специалист по туризму и гостеприимству

Рассмотрена
Ученым советом
«28» мая 2025 г.
протокол № 8

Одобрена
на заседании учебно-
методической комиссии СПФ
от «15» мая 2025 г.
протокол № 10

Ставрополь, 2025 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство – оценка соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка сформированности у выпускников общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
- оценка способности самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;
- оценка способности и умения профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В процессе государственной итоговой аттестации выявляется сформированность следующих компетенций:

1) общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2) профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности (ПК, ДПК):

А) Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства:

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

Б) Предоставление туроператорских и турагентских услуг:

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.

В) Выполнение работ по должности служащего Ассистент экскурсовода (гида):

ДПК 3.1. Прием и обработка заказов на экскурсии.

ДПК 3.2. Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии.

Г) Предоставление услуг по сопровождению туристов:

ДПК 4.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ДПК 4.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ДПК 4.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ДПК 4.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ДПК 4.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ДПК 4.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

3. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация включает:

- демонстрационный экзамен;
- защита дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации (далее – КОД), включенных в программу ГИА.

Структура комплекта оценочной документации:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

Требования к содержанию, в соответствии с ФГОС СПО:

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК, ДПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия
		ПК 1.1. Планировать текущую деятельность	Умение: владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Умение: владеть техникой переговоров, устного

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК, ДПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
		сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	общения, включая телефонные переговоры Умение: владеть культурой межличностного общения Навыки: производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Навык: использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Умение: взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов Навык: осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства.
2	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: использовать современное программное обеспечение
		ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.	Умение: взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями Умение: владеть культурой межличностного общения Умение: владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Умение: владеть техникой количественной оценки и анализа информации Умение: владеть методикой хранения и поиска информации Умение: вести документацию, хранение и извлечение информации Умение: пользоваться компьютерными программами бронирования туров Навык: консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Навык: осуществление приема заказов от туристов Навык: проверка наличия всех реквизитов заказа Навык: идентификация вида заказа

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания приведен в Приложении 1

План застройки площадки представлен в приложении № 2. Рекомендуемый размер площадки не менее 20м².

Требования к застройке площадки:

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1	Вентиляция	Норма воздухообмена из расчета на 1 человека в час – 20 м ³ /ч для аудиторий. Предельно допустимый уровень шума – 110 дБ
2	Полы	Критически важные характеристики позиции отсутствуют
3	Освещение	Не менее 500 ЕСР, ЛК
4	Электричество	220 Вольт (2 кВт)
5	Водоснабжение	Не требуется, кроме кулера с питьевой водой
6	Отходы	Утилизация в мусорную корзину
7	Температура	В пределах от 18 до 24 градусов С
8	Интернет	Не менее 5 (пяти) Мбит

Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов демонстрационного экзамена представлено в таблице:

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся- участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1.	1.	3
2.	2.	3
3.	3.	3
4.	4.	3
5.	5.	3
6.	6.	3
7.	7.	3
8.	8.	3
9.	9.	3
10.	10.	3
11.	11.	3
12.	12.	3
13.	13.	3
14.	14.	3
15.	15.	3
16.	16.	3
17.	17.	3
18.	18.	3
19.	19.	3
20.	20.	3
21.	21.	3
22.	22.	3
23.	23.	3
24.	24.	3
25.	25.	3

Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Образец задания представляет собой сочетание модулей. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице:

Номер и наименование модуля задания	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль № 1: Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	0 ч. 30 мин.
Модуль № 2: Предоставление туроператорских и турагентских услуг	1 ч. 00 мин.

Текст образца задания: Модуль № 1:

Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Текст задания:

Произвести расчет себестоимости тура длительностью 2 дня с учетом условий, представленных в Приложении А к образцу задания.

Заполнить в таблице недостающие строки калькуляции, при необходимости ячейки следует добавить.

Подготовить доклад по результатам расчетов.

Способ презентации доклада – произвольный (использование компьютерных технологий / распечатанный раздаточный материал / любой другой способ в рамках Перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания (Приложение 1):

- перечислить затраты, которые входят в себестоимость тура;
- объяснить, как производились расчеты показателей;
- подвести итоги расчетов в соответствии с заданием;
- выступление не более 5 минут;
- ответить на вопросы экспертной группы.

После защиты доклада эксперты задают следующие дополнительные вопросы:

1. Какие затраты, входящие в себестоимость тура, являются постоянными, а какие переменными и в чем их различие?

2. Почему такие расходы, как аренда помещения, постоянная часть заработной платы персонала и т.д., называются косвенными расходами и включаются в себестоимость тура в процентном отношении?

Если участник ответил на данные вопросы в процессе своего доклада, то эксперты не задают дополнительных вопросов.

Необходимые приложения: Приложение А

Приложение А

Таблица расчета себестоимости тура

	Наименование затрат	На 1 человека, руб	На группу, руб
1	Затраты на проживание		
2	Затраты на транспортное обслуживание(автобус)	1750	70000
	Косвенные расходы (аренда помещения, постоянная часть заработной платы персонала и т.д.): 5%		

Пример условий, необходимых для расчётов:

- 2х местный номер без питания по договору: 4800 руб. за номер в сутки
- Транспортное обслуживание. Автобус 49+1 мест: 70000 руб. за 2 дня
- Затраты на экскурсионное обслуживание. Гид компании: 7000 руб. в день.
- Завтрак, 2 обеда и 1 ужин: стоимость за каждый прием пищи 850 руб. Завтрак в 1й день: 520 рублей.
- Сопровождающие группы: гид, водитель и два бесплатных сопровождающих от заказчика.
- Проживание в 1 местном номере (гид, водитель) = 4500 руб. в сутки.
- Проживание в 2х местном номере (сопровождающие) = 4800 руб. в сутки.
- Питание: 4330 руб. в сутки за всех. (гид, водитель, сопровождающий).
- Косвенные расходы (аренда помещения, постоянная часть заработной платы персонала и т.д.): 5%

Модуль № 2:

Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Текст задания:

Сформировать индивидуальный тур по предпочтениям клиента:

- ответить на телефонный звонок клиента (актера);
- узнать пожелания клиента по направлению тура и предпочтительный тип отдыха;
- выявить даты поездки и число туристов;
- определить желаемый бюджет;
- уточнить предпочтительный вариант перевозки, объект размещения и тип питания;
- выявить дополнительные пожелания клиента;
- записать контактные данные туриста. При помощи сети Интернет:
- подобрать авиа-, ж/д билеты по предпочтениям клиента;
- подобрать объект размещения и тип питания по предпочтениям клиента;
- подобрать экскурсии по предпочтениям клиента;
- составить примерную смету на тур;
- составить коммерческое письмо-предложение с описанием выбранного для клиента тура при помощи ПО текстовый редактор на ПК.

Необходимые приложения: Примерный сценарий для общения клиента с участником представлен в Приложении Б

Приложение Б

Примерный сценарий для клиента (актёра)

Слова менеджера	Слова гостя
Доброе утро/день/вечер, меня зовут, я представитель компании «1001-Тур». Как я могу к Вам обращаться?	Здравствуйте! Меня зовут Дмитрий
У Вас есть пожелания по выбору направления путешествия?	Интересуют города на Волге
Какой тип отдыха Вы больше всего предпочитаете?	Нам очень нравятся событийные туры для всей семьи в интерактивном формате
Какие даты для тура Вас интересуют?	Первая половина июня, примерно дней на 5-7
Сколько человек отправятся с Вами в поездку?	Мы с супругой и дети 12 и 14 лет

Можно уточнить примерный бюджет Вашей поездки?	Примерно, 270-300 тыс. руб.
Какой вид транспорта для Вас более предпочтителен – поезд или самолёт?	Нам интересно на поезде
Из какого города Вы планируете выехать?	Из Москвы
У вас есть пожелания по особенностям размещения?	Интересует гостиница категории 4-5 звезд, семейный номер
Какой тип питания Вас интересует	С завтраком и ужином
Вы планируете участвовать в нашей экскурсионной программе?	Нас интересует местная кухня и развлечения, особенно для детей
Есть ли у Вас особые пожелания?	Хотелось бы прокатиться на теплоходе по Волге
Уточните, пожалуйста, Ваши контактные данные (ФИО, номер телефона, электронная почта).	Данилов Дмитрий Петрович. Телефон - 8 911 333 66 33, электронная почта
На Вашу электронную почту в ближайшее время мы направим несколько вариантов туров с учётом Ваших предпочтений. Если Вас устроит один из вариантов, мы забронируем тур, для этого нам понадобятся Ваши документы. Всего доброго!	Спасибо! До свидания

* Актёр не рассказывает информацию, о которой не спрашивает менеджер. На дополнительные вопросы отвечает утвердительно / выбирая первый из предложенных вариантов.

Дипломный проект (работа) выполняется на заключительном этапе обучения в виде дипломного проекта в установленные сроки и имеет следующие задачи:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний;
- развитие умений и навыков работы с различными видами специальной литературы;
- применение знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- овладение методами экспериментального исследования;
- применение знаний для разработки рекомендаций по совершенствованию функционирования предприятий туризма и гостеприимства;
- выявление уровня подготовленности студента к самостоятельной работе в современных условиях.

Дипломный проект по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство представляет собой законченную разработку в профессиональной области, в которой:

- формулируется актуальность и место решаемой задачи в области туризма и гостеприимства;
- анализируется информация литературных источников, полученная в том числе с помощью глобальных сетей, по решаемой проблеме в сфере туризма и гостеприимства;
- предлагаются пути, способы, методы решения поставленных темой задач, а также оценивается эффективность их внедрения в реальную среду области профессиональной деятельности.

Дипломный проект выполняется на заключительном этапе обучения в установленные календарным учебным графиком сроки.

Темы дипломных проектов разрабатываются кафедрой сервиса и туризма. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей

тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта студенту назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем дипломных проектов, назначение руководителей осуществляется приказом ректора Института после рассмотрения тем дипломных проектов на заседании выпускающей кафедры. Издание приказа осуществляется не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

На основании утвержденной темы дипломного проекта руководитель дипломного проекта перед направлением студента на производственную (преддипломную) практику определяет задание на преддипломную практику с учетом возможностей апробации результатов дипломного проекта в организации и выдает задание на выполнение дипломного проекта (приложение 5).

В задании к дипломному проекту указываются сроки начала и окончания ее выполнения, тема и содержание работы, фамилия руководителя.

Задание на дипломный проект утверждается заведующим кафедрой и выдается студенту не менее чем за неделю до начала преддипломной практики.

Задание на дипломный проект сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта.

Перечень примерных тем дипломных проектов

1. Информационные технологии в деятельности предприятий туризма и гостеприимства.
2. Организация работы предприятия туризма и гостеприимства.
3. Организация обслуживания клиентов на предприятии туризма и гостеприимства.
4. Маркетинговые исследования в деятельности предприятия туризма и гостеприимства.
5. Организация контроля качества обслуживания на предприятии туризма и гостеприимства.
6. Разработка рекреационного тура.
7. Разработка образовательного тура.
8. Разработка развлекательного тура.
9. Разработка познавательного тура.
10. Разработка делового тура.
11. Разработка религиозного тура.
12. Разработка экологического тура.
13. Разработка хобби-тура.
14. Разработка экстремального тура.
15. Разработка археологического тура.
16. Разработка приключенческого тура.
17. Разработка семейного тура.
18. Разработка детского тура.
19. Разработка культурно-исторического тура.
20. Разработка театрализованного тура.
21. Разработка оздоровительного тура.
22. Разработка спортивного тура.
23. Разработка агротура.
24. Разработка гастрономического тура

25. Разработка этнического тура
26. Разработка экскурсионного тура.
27. Разработка событийного тура.
28. Организация туристских маршрутов по Ставропольскому краю.
29. Управление персоналом на предприятии туризма и гостеприимства.
30. Планирование деятельности предприятия туризма и гостеприимства.
31. Инновации в деятельности предприятий туризма и гостеприимства.
32. Разработка тура для людей с ограниченными возможностями здоровья.
33. Автоматизация деятельности предприятия туризма и гостеприимства.

Дипломный проект выполняется студентом самостоятельно. Студент самостоятельно пишет дипломный проект и оформляет всю необходимую документацию. Ответственность за теоретически и методически правильную разработку и освещение темы дипломного проекта, его качество, достоверность содержащихся в нем сведений, своевременность представления проекта на кафедру целиком и полностью лежит на авторе дипломного проекта.

Дипломный проект имеет следующую структуру:

- Титульный лист.
- Задание к дипломному проекту.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть (как правило, две-три главы).
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист оформляется по строго определенной форме (приложение 4).

После титульного листа помещается задание к дипломному проекту (приложение 5).

После задания к дипломному проекту помещается содержание, в котором приводятся все заголовки глав и параграфов дипломного проекта и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки, данные в содержании, должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте не допустимо.

Во введении к дипломному проекту обосновываются актуальность выбранной темы, формулируется проблема, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет, указывается в чем заключается практическая значимость полученных результатов.

Введение – ответственная часть дипломного проекта, поскольку оно не только ориентирует в дальнейшем на раскрытие темы, но и содержит все необходимые его квалификационные характеристики.

Актуальность – обязательное требование к любому дипломному проекту. То, как автор умеет выбрать тему и насколько правильно эту тему понимает и оценивает с точки зрения современного состояния сферы туризма и гостеприимства, социальной значимости, характеризует его профессиональную подготовленность. На одной-двух страницах машинописного текста надо показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

После доказательства актуальности выбранной темы переходят к определению цели работы, далее формулировка конкретных задач, которые предстоит решить в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (охарактеризовать..., проанализировать..., установить..., выявить..., вывести формулу... и т.п.).

Формулировать задачи следует как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав дипломного проекта.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета. Объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения.

В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом. Именно на него и направлено основное внимание. Предмет определяет тему дипломного проекта.

В объекте и предмете должны быть четко определены временные, отраслевые и прочие рамки темы дипломного проекта.

Поставленная цель дипломного проекта предопределяет его практическую значимость, т.е. вопрос о применимости в практической деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства.

Объем введения составляет 2-3 страницы.

В главах основной части проекта подробно рассматриваются теоретические и методические вопросы, техника исследования, обобщаются результаты.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме дипломного проекта, полностью его раскрывать, показать умение выпускника сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Дипломный проект содержит три части (главы):

- теоретическую,
- аналитическую,
- проектную.

В теоретической части дипломного проекта рассматриваются вопросы, раскрывающие сущность темы, теоретические аспекты, основные понятия, понятийный аппарат, особенности, проблемы, объект и предмет исследования и т.д.

Объем теоретической части составляет 15-20 страниц.

В аналитической части дипломного проекта следует рассмотреть теоретические положения первой главы применительно к практической деятельности организаций туризма, дать общую характеристику организации, целей и задач ее функционирования. В работе необходимо проанализировать организационное построение служб и подразделений фирмы; основные показатели ее деятельности; провести анализ потребителей; анализ продукта (услуги); анализ процессов и событий; анализ технологий; анализ особенностей, исследовать процессы и проблемные ситуации; сделать аргументированные выводы по результатам собственных исследований. Конкретное содержание аналитической части определяется темой дипломного проекта.

Объем аналитической части составляет 10-15 страниц.

Проектная часть должна представлять собой разработанный проект решения поставленных задач по теме проекта (например: разработанный проект того или иного тура, проект экскурсии, проект маркетинговых исследований, рекламной кампании и т.п.). Содержание и структура проекта определяется темой дипломного проекта с учетом теоретических положений, изложенных в первой части дипломного проекта.

Объем проектной части составляет 15-20 страниц.

Содержание аналитической и проектной частей должно быть связано с вопросами, рассмотренными в теоретической части. Все части дипломного проекта должны быть логически связаны.

Материалы этих глав должны отражать результаты самостоятельно проведенных исследований, состояние рассматриваемой проблемы, содержать предложения по решению проблем на объекте исследования.

Возможно объединение аналитической и проектной частей в одну аналитико-проектную главу.

Практические материалы иллюстрируются таблицами, графиками, рисунками.

Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения задачи, выносятся в приложения.

Заключение – последовательное, логически стройное изложение полученных результатов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во введении.

Объем заключения составляет 2-5 страниц.

После заключения принято помещать список использованных источников при выполнении дипломного проекта. Этот список составляет одну из существенных частей дипломного проекта и отражает самостоятельную творческую работу выпускника. Список использованных источников обычно содержит 20-25 наименований.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые иллюстрируют текст основной части дипломного проекта, помещают в приложениях.

Общий объем дипломного проекта должен составлять 40-55 страниц без учета приложений.

К дипломному проекту предъявляются следующие общие требования:

- актуальность – проект решения исследуемой проблемы должен быть значим для сферы туризма и гостеприимства;

- конкретность – полученные в дипломном проекте результаты решения профессиональных задач должны быть конкретными, т.е. определёнными, чёткими, ясными, однозначными;

- реальность – полученные в дипломном проекте результаты решения профессиональных задач должны базироваться на реальных данных;

- практическое применение – разработанный проект может быть использован в практической деятельности предприятий (организаций) сферы туризма и гостеприимства. Практическое применение положений дипломного проекта рекомендуется подтверждать актом о внедрении (апробации) результатов исследования;

- обоснование предлагаемых решений – предлагаемые в дипломном проекте решения поставленных проблем должны быть обоснованы.

Требования к оформлению дипломного проекта изложены в Положении о выпускных квалификационных работах (СМК П 39-05).

Для контроля за ходом выполнения дипломных проектов обучающимися на выпускающей кафедре разрабатывается график подготовки и сдачи дипломных проектов на кафедру.

До публичной защиты дипломного проекта в рамках государственной итоговой аттестации проводится процедура его предзащиты в соответствии с графиком выпускающей кафедры.

Завершённый дипломный проект подписывается студентом и представляется руководителю, который дает на него письменный отзыв (приложение 6), подписывает и представляет проект на кафедру.

Представление дипломного проекта на кафедру с отзывом руководителя должно быть осуществлено не менее чем за 10 календарных дней до защиты.

На заседании кафедры решается вопрос о допуске дипломного проекта к защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает проект на титульном листе.

Защита дипломных проектов проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Требования к оцениванию демонстрационного экзамена:

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Максимальный балл
----------------	------------	-------------------

ГИА	ДЭ БУ	50 из 50
-----	-------	----------

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице:

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	6,00
		Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	10,00
		Организация текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	10,00
2	Предоставление туроператорских турагентских услуг	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
		Оформление и обработка заказов клиентов	22,00
ИТОГО			50,00

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из 50-балльной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (50-балльная шкала)	0,00 – 9,99	10,00 – 19,99	20,00 – 34,99	35,00 – 50,00

При оценке дипломного проекта учитываются: содержание работы, ее практическая ценность, качество доклада и ответов на вопросы, правильность оформления.

Для допуска дипломного проекта к защите должны выполняться следующие критерии:

- актуальность темы;
- соответствие содержания работы теме и заданию дипломного проекта;
- соответствие оформления работы установленным требованиям.

Защита дипломного проекта оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерии
отлично	- содержание работы раскрывает заявленную тему, в основной части и заключении имеется решение поставленных во введении задач; - работа имеет положительный отзыв руководителя; - в работе на основе изучения широкого спектра разнообразных источников дается самостоятельный анализ теоретического и фактического материалов; - в работе делаются самостоятельные аргументированные выводы; - на защите студент демонстрирует свободное владение материалом, знание теоретических подходов к проблеме, уверенно отвечает на все вопросы
хорошо	- содержание работы раскрывает заявленную тему, в заключении имеется решение поставленных во введении задач; - работа имеет положительный отзыв руководителя;

	- в работе на основе изучения широкого спектра разнообразных источников отмечается недостаточность самостоятельного анализа; - на защите студент демонстрирует свободное владение материалом, знание теоретических подходов к проблеме, уверенно отвечает на основную часть вопросов.
удовлетворительно	- содержание работы раскрывает заявленную тему; - в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методам исследования; - в целом правильном освещении вопросов темы отмечается: слабая источниковая база, слабое знакомство с источниками; отсутствие самостоятельного анализа литературы и фактического материала; слабое знание теоретических подходов к решению проблемы; - неуверенная защита работы, отсутствие ответов на значительную часть вопросов.
неудовлетворительно	- доклад на тему представленной на защите дипломной работы не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения; - в отзывах руководителя имеются критические замечания; - студент не понимает вопросов по тематике данной дипломной работы и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора (проректора, курирующего учебную работу) Института.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Продолжительность ДЭ (максимальная продолжительность)
ГИА	базовый	1 час 30 минут

Защита дипломных проектов проводится в дни, установленные утвержденным расписанием государственной итоговой аттестации.

Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей от числа ее членов. Персональный состав ГЭК утверждается приказом ректора.

В начале процедуры защиты дипломного проектов секретарь ГЭК представляет студента, объявляет тему работы, передает председателю ГЭК дипломную работу и отзыв руководителя, после чего выпускник получает слово для доклада. Как правило, на доклад отводится 7-8 минут.

Доклад выпускника об основных результатах выполненного дипломного проекта должен включать:

- наименование темы дипломного проекта, обоснование его актуальности;
- указание цели, объект, предмет и задачи проекта;
- выводы по результатам выполненного дипломного проекта, при этом, в первую очередь, следует отметить, что сделано лично выпускником, чем он руководствовался при изучении темы, привести выводы, полученные автором дипломного проекта самостоятельно.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Доклад должен сопровождаться иллюстрациями, подготовленными в виде презентации в компьютерном варианте (как правило, с применением программного обеспечения MS PowerPoint). Рекомендуемое количество иллюстраций – 5-7.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

По завершению доклада председатель и члены ГЭК имеют возможность задать вопросы выпускнику. Заданные вопросы и ответы на них выпускника записываются секретарем в протокол. Далее секретарь зачитывает отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу. Выпускнику предоставляется возможность ответить на замечания руководителя дипломного проекта.

Председатель и члены ГЭК в процессе защиты на основании представленного дипломного проекта и устного доклада автора дают оценку дипломного проекта и подтверждают соответствие полученного его автором образования требованиям ФГОС СПО по установленным критериям оценивания. Председатель и каждый член комиссии заполняет оценочный лист защиты дипломного проекта.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Оценки по результатам защиты дипломного проекта объявляются в день защиты дипломного проекта. В день объявления результатов защиты дипломного проекта предусмотрена возможность проведения апелляции.

Приложение 1

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания:

1. Зоны площадки							
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки		
Рабочее место участника					А		
Общая площадка (площадка для демонстрации)					Б		
Рабочее место экспертов					В		
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество	Единица измерения	Код зоны площадки
					ГИА ДЭ БУ		
Перечень оборудования							
1.	Стол офисный рабочий	800*600*750 мм. ЛДСП	31.01.12	На 1 раб.место	1	шт	А
2.	Стул	Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80	31.01.11	На 1 раб.место	1	шт	А
3.	Компьютер (ноутбук) с доступом в Интернет	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.11	На 1 раб. место	1	шт	А
4.	Компьютерная мышь	Оптическая проводная	26.20.16	На 1 раб.место	1	шт	А
5.	ПО операционная система	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.11	На 1 раб.место	1	шт	А
6.	ПО текстовый редактор	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.29	На 1 раб.место	1	шт	А
7.	ПО для работы с электронными таблицами	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.1	На 1 раб.место	1	шт	А
8.	ПО для подготовки и просмотра презентаций	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.32	На 1 раб.место	1	шт	А
9.	Пилот, 6 розеток	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	27.33.13	На 1 раб.место	1	шт	А
10.	Флэш-накопитель	от 4 Гб	26.20.21	На 1 раб.место	1	шт	А
11.	Подставка для канцелярских принадлежностей	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	На 1 раб.место	1	шт	А
12.	Калькулятор настольный	Офисный, полноразмерный	28.23.12	На 1 раб. место	1	шт	А
13.	Вертикальный или горизонтальный лоток для бумаг	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	25.99.22	На 1 раб.место	1	шт	А
Перечень инструментов							

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	
Перечень расходных материалов								
1.	Ручка шариковая	С синими или черными чернилами	32.99.12	На 1 раб.место	2	шт	А	
2.	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	На 1 раб.место	1	шт	А	
3.	Ластик	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.19.73	На 1 раб.место	1	шт	А	
4.	Степлер с набором скоб	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	25.99.22	На 1 раб.место	1	шт	А	
5.	Комплект маркеров-выделителей (2 цвета)	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.14	На 1 раб.место	1	шт	А	
6.	Файл-вкладыш прозрачный А4	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	На 1 раб.место	1	шт	А	
7.	Планшет для бумаги с зажимом	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	17.23	На 1 раб. место	1	шт	А	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/участников	Количество	Единица измерения	Код зоны площадки
						ГИА ДЭ БУ		
Перечень оборудования								
1.	МФУ (черно-белая печать)	МФУ черно-белая лазерная беспроводная печать, формат А4	26.20.18	На всю площадку	-	1	шт	Б
2.	Стол офисный рабочий	800*600*750 мм. ЛДСП	31.01.12	На всю площадку	-	1	шт	Б
3.	Стул	Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80	31.01.11	На всю площадку	-	2	шт	Б
4.	Компьютер (ноутбук) с доступом в Интернет	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.11	На всю площадку	-	1	шт	Б
5.	Компьютерная мышь	Оптическая проводная	26.20.16	На всю площадку	-	1	шт	Б

6.	ПО операционная система	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.11	На всю площадку	-	1	шт	Б
7.	ПО текстовый редактор	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.29	На всю площадку	-	1	шт	Б
8.	ПО для работы с электронными таблицами	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.1	На всю площадку	-	1	шт	Б
9.	ПО для подготовки и просмотра презентаций	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.32	На всю площадку	-	1	шт	Б
10.	Пилот, 6 розеток	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	27.33.13	На всю площадку	-	1	шт	Б
11.	Интерактивная	Короткофокусный лазерный проектор с экраном (либо интерактивная доска, либо широкоформатн ый монитор диагональю от 40")	26.20.16	На всю площадку	-	1	шт	Б
12.	Презентер	Беспроводной пульт для проведения презентаций	26.20.13	На всю площадку	-	1	шт	Б
13.	Телефон	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.30.22	На всю площадку	-	1	шт	Б
14.	Мусорная корзина	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.22.13	На всю площадку	-	1	шт	Б
Перечень инструментов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов								
1.	Бумага листовая А4	Бумага белая для принтера 500 л.	17.12.14	На всю площадку	-	3	упак	Б
2.	Стаканы одноразовые	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.23	На всю площадку	-	3	упак	Б
3.	Мешки для мусора	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.22.11	На всю площадку	-	1	упак	Б

4.	Планшет для бумаги с зажимом	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	17.23	На всю площадку	-	1	шт	Б
5.	Стаканы одноразовые	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.23	На всю площадку	-	3	упак	Б
6.	Мешки для мусора	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.22.11	На всю площадку	-	1	упак	Б

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

1.	Набор первой медицинской помощи	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	-	1	шт	Б
2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 № 794-ст в части ГОСТ Р 51058 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования»	28.29.22	На всю площадку	-	1	шт	Б
3.	Кулер 19 л (холодная/горячая вода)	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	28.25.13	На всю площадку	-	1	шт	Б

4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество	Единица измерения	Код зоны площадки
				ГИА ДЭ БУ		

Перечень оборудования

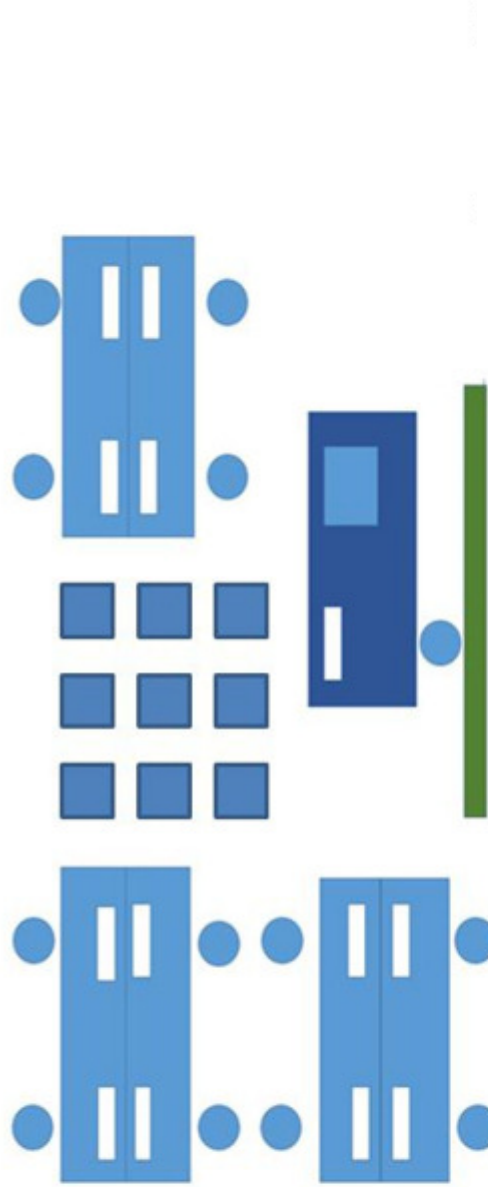
1.	Стол офисный рабочий	800*600*750 мм. ЛДСП	31.01.12	1	шт	В
----	----------------------	----------------------	----------	---	----	---

2.	Стул	Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80	31.01.11	1	шт	В
3.	Компьютер (ноутбук) с доступом в Интернет	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.11	1	шт	В
4.	Компьютерная мышь	Оптическая проводная	26.20.16	1	шт	В
5.	ПО операционная система	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.11	1	шт	В
6.	ПО текстовый редактор	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.29	1	шт	В
7.	ПО для работы с электронными таблицами	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.1	1	шт	В
8.	Пилот, 6 розеток	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	27.33.13	1	шт	В
9.	Флэш-накопитель	от 4 Гб	26.20.21	1	шт	В
10.	МФУ (черно-белая печать)	МФУ черно-белая лазерная беспроводная печать, формат А4	26.20.18	1	шт	В
11.	Подставка для канцелярских принадлежностей	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	1	шт	В
12.	Вертикальный или горизонтальный лоток для бумаг (3 отделения)	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	25.99.22	1	шт	В
13.	Вешалка	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.09.11	1	шт	В
14.	Мусорная корзина	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.22.13	1	шт	В
Перечень инструментов						
1.	Не требуется	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов						
1.	Бумага листовая А4	Бумага белая для принтера 500 л.	17.12.14	3	упак	В
2.	Ручка шариковая	С синими чернилами	32.99.12	2	шт	В
3.	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	2	шт	В
4.	Ластик	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.19.73	1	шт	В
5.	Степлер с набором скоб	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	25.99.22	1	шт	В
6.	Комплект маркеров - выделителей (2 цвета)	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.14	1	шт	В

7.	Файл-вкладыш прозрачный А4	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	1	шт	В		
8.	Стаканы одноразовые	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.23	1	упак	В		
9.	Мешки для мусора	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.22.11	1	упак	В		
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Набор первой медицинской помощи	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	1	шт	В		
2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 № 794-ст в части ГОСТ Р 51058 Техника пожарная.Огнетушители переносные.Общие техническиетребования»	28.29.22	1	шт	В		
3.	Кулер 19 л (холодная/горячая вода)	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	28.25.13	1	шт	В		
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва(На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество	Единица измерения	Код зоны площадки
						ГИА ДЭ БУ		
Перечень оборудования								
1.	Стол офисный рабочий	800*600*750мм. ЛДСП	31.01.12	На 1 эксперта	-	1	шт	В
2.	Стул	Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80	31.01.11	На 1 эксперта	-	1	шт	В
Перечень инструментов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов								
1.	Ручка шариковая	С синими чернилами	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	шт	В

2.	Карандаш простой	Технические характеристики усмотрение образовательной организации	32.99.15	На 1 эксперта	-	1	шт	В
3.	Ластик	Технические характеристики усмотрение образовательной организации	22.19.73	На 1 эксперта	-	1	шт	В
4.	Стаканы одноразовые	Технические характеристики усмотрение образовательной организации	22.29.23	На всех экспертов	-	1	упак	В
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Набор первой медицинской помощи	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всех экспертов	-	1	шт	В
2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 № 794-ст в части ГОСТ Р 51058 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования»	28.29.22	На всех экспертов	-	1	шт	В
3.	Кулер 19 л (холодная/горячая вода)	Технические характеристики усмотрение образовательной организации	28.25.13	На всех экспертов	-	1	шт	В
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики						
1.	Не требуется	-						

План застройки площадки



*площадь 20 кв.м

Условные обозначения

	стул		принтер/МФУ
	стол участника/ов ДЭ с ПК		экран для проектора
	стол эксперта ДЭ с ПК и МФУ/принтером		огнетушитель и мусорная корзина
	стул эксперта ДЭ		

Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда. Обучающиеся и эксперты обязаны:

- соблюдать меры электротехнической безопасности и требования пожарной безопасности;
- не нарушать правила личной гигиены;
- знать правила оказания первой помощи и оказывать ее пострадавшим при несчастных случаях;
- знать пути эвакуации и действия в случае возникновения аварийных ситуаций;
- знать места нахождения средств пожаротушения и уметь их применять.

2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.

Обучающиеся и эксперты обязаны:

- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;
- внешним осмотром проверить правильность подключения оборудования к электросети, исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;
- перед началом работы с Персональным компьютером (далее ПК) и иным электрическим оборудованием провести внешний осмотр и проверить правильность подключения в электросеть, исправность подводящего электропровода, электровилки, электророзетки, наличие защитного заземления, убедиться в исправности соединительных кабелей и шнуров, блока бесперебойного питания, системного блока, монитора, клавиатуры, внешних устройств ПК;
- не допускать наличия в зоне работы лишних предметов;
- обо всех недостатках и неисправностях, обнаруженных при осмотре на рабочем месте, сообщить техническому эксперту.

3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.

Техника безопасности при работе с электрооборудованием:

- соблюдать правила эксплуатации электрооборудования и ПК в соответствии с инструкциями по охране труда;
- прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;
- пользоваться неисправным оборудованием, поврежденными розетками, вилками, шнурами, работать без заземления оборудования;
- держать закрытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы и ПК;
- загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу;
- выдергивать вилку за шнур;
- стоять на влажном полу при включении и выключении оборудования или брать за вилку влажными руками;
- при работе на электрическом оборудовании или ПК одновременно прикасаться к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции), касаться одновременно экрана и монитора;
- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
- переключать разъемы электрокабелей периферийных устройств;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока ПК;
- оставлять работающую аппаратуру без присмотра;

4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

Обучающиеся и эксперты обязаны:

- в случае возникновения возгорания или пожара немедленно сообщить об этом в пожарную часть, принять меры для тушения пожара;
- при травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу, сообщить об этом главному эксперту, вызвать скорую медицинскую помощь;
- во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления, появления запаха гари и любых иных случаях сбоя в работе технического оборудования немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации техническому эксперту.

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

После окончания работ каждый участник обязан:

- привести в порядок рабочее место;
- сообщить Техническому эксперту или Главному эксперту о завершении выполнения задания;
- сообщить эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения экзаменационного задания.

После окончания экзаменационного дня эксперт обязан:

- отключить электрические приборы, оборудование, инструмент и устройства от источника питания;
- привести в порядок рабочее место эксперта и проверить рабочие места участников;
- сообщить Техническому эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования, и других факторах, влияющих на безопасность труда.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Социально-психологический факультет

Кафедра сервиса и туризма

Допущен к защите

Зав. кафедрой

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20___ г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему «Тема проекта»

Выполнил(а)

студент(ка) ___-го курса

специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

группы указать

подпись

Фамилия имя отчество

Руководитель проекта:

должность, уч. ст., уч. зв.

подпись

Инициалы Фамилия

Ставрополь, 20___ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Социально-психологический факультет

Кафедра сервиса и туризма

Утверждаю

Зав. кафедрой

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

к дипломному проекту

студенту

_____ (Ф. И.О. полностью)

специальность

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Группа _____

1. Тема дипломного проекта

« _____ »

утвержден приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченного проекта « ____ » _____ 20 ____ г.

3. Исходные данные (материалы для выполнения дипломного проекта):

4. Содержание проекта (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Консультанты по разделам дипломного проекта:

раздел	И.О. Фамилия
раздел	И.О. Фамилия
раздел	И.О. Фамилия

С требованиями к оформлению дипломного проекта ознакомлен:

подпись

6. Дата выдачи задания _____

Руководитель _____

подпись И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению _____

подпись студента И.О. Фамилия

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

Вид работы дипломный проект

Тема работы «

»

Автор работы: _____

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

шифр, наименование

Руководитель _____

должность, фамилия, инициалы, уч. ст., уч. зв.

1. Характеристика работы и оценка соответствия подготовленности автора дипломного проекта требованиям ФГОС

Показатели и критерии оценивания	Оценки			
	5	4	3	2
Соответствие содержания работы заявленной теме, задачам, поставленным во введении, заданию на дипломный проект				
Самостоятельность написания, использование широкого спектра разнообразных источников				
Наличие самостоятельного анализа теоретического и фактического материала				
Наличие самостоятельных аргументированных выводов				
Практическая применимость разработанных материалов				
Умение решать задачи профессиональной деятельности				

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

дата

дата